



Politique de Confidentialité des Données à caractère personnel INFORMATION sur la Gestion Relais Petite Enfance – RPE

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données), nous vous informons que les services du RPE «Les 3 P'tits Pas» utilisent des traitements de données à caractère personnel dans le cadre de l'exercice d'une mission d'intérêt public.

Cela concerne plus précisément la gestion administrative du RPE, la gestion des dossiers parents, enfants, assistants maternels et contacts, la gestion des Commissions d'Admission, celle des animations, permanences et rendez-vous, planning et les éditions de bilans et statistiques sur les enfants accueillis. Le responsable de ces traitements est la Ville d'AUBIÈRE représentée par son Maire.

Destinataires :

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage du service du RPE. Peuvent seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, être destinataires des données traitées les agents municipaux en charge de ces missions et leurs supérieurs hiérarchiques. Les données de santé sont uniquement accessibles par les professionnels habilités tenus au secret professionnels (l'état vaccinal, handicap et autres données de santé relatifs à l'enfant).

Durées de conservation :

Les données et les pièces justificatives y afférentes ne doivent pas être conservées en base active au-delà de la durée de l'instruction du dossier pour les préinscriptions à une structure ou une activité à laquelle il n'a pas été donné suite. À l'issue de cette durée, les données peuvent être stockées au sein de bases d'archives intermédiaires ou définitives dans le respect du Code du Patrimoine et de la réglementation applicable.

Peuvent seules être conservées au sein d'une base d'archives intermédiaires, dans le respect de la réglementation les données strictement pertinentes au regard d'une ou plusieurs des finalités suivantes :

- probatoire, en cas de contentieux, les données pouvant être conservées tant que les délais d'exercice des voies de recours ordinaires et extraordinaires ne sont pas épuisés ;
- probatoire, en cas de contrôle par des organismes habilités du respect, par le responsable de traitement, de ses obligations,
- réouverture et remise à jour du dossier d'un usager, sans qu'une telle conservation ne puisse excéder une durée de douze mois.

Les données ainsi archivées ne peuvent être consultées que de manière ponctuelle et motivée, par les personnels individuellement et dûment habilités.

À l'expiration de ces périodes, les données sont supprimées de manière sécurisée ou archivées à titre définitif, dans des conditions définies en conformité avec les dispositions du code du patrimoine relatives aux obligations d'archivage des informations du secteur public.

Vos droits :

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations vous concernant, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité (contrat) des données et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

Pour faire valoir vos droits ou obtenir des informations complémentaires, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) par courrier électronique à l'adresse cnil@clermontmetropole.eu ou par courrier postal à l'attention du DPO au RPE d' AUBIÈRE sis 5 Rue Fernand Forest – 63 170 AUBIÈRE. Le délai de traitement des demandes relatives à l'exercice d'un droit est d'un mois, il peut être prolongé de deux mois dans les cas complexes. Le demandeur aura préalablement fourni les informations permettant de valider son identité.