



Le CCAS d'Aubière

Recrute par voie contractuelle

Un.e Conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vos missions sont les suivantes :

- accompagnement social global
- intervention sociale d'intérêt collectif
- aide à la gestion budgétaire
- animation d'ateliers cuisine
- animation du jardin pour tous

Poste polyvalent et créatif : c'est vous qui montez les projets (tâches administratives, recherche de partenariats...) mais c'est aussi vous qui leur donnez vie (création de supports, logistique, manutention...)

Profil

Une première expérience n'est pas obligatoire mais vous devez impérativement être titulaire d'un diplôme d'état en tant que CESF, AS ou EDUC.

Vous aimez le travail en équipe, êtes à l'aise en public et disposez d'un intérêt certain pour la cuisine et le jardinage (animation d'ateliers). Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et les démarches administratives en ligne.

Conditions de travail

CDD de 6 mois à pourvoir dès lundi 2 septembre 2024

Organisation du travail : du lundi au vendredi – 37 heures hebdomadaires (RTT)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le CCAS au 04.73.44.00.03 ou le service des Ressources Humaines au 04.73.44.01.46

Pour postuler

Adressez votre CV détaillant vos différentes expériences professionnelles et les compétences que vous avez pu développer tout au long de votre carrière, votre lettre de motivation et vos diplômes à service.ressources-humaines@ville-aubiere.fr

Date limite de candidature : 16/08/2024